

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### ŠTUDIJA O PODPORI UVAJANJU REŠITEV UMETNE INTELIGENCE V GOSPODARSTVO, JAVNO UPRAVO IN DRUŽBO, KI SE BO IZVAJALA V OKVIRU EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE V OBDOBJU 2021-2027

**Študija o podpori uvajanju rešitev umetne inteligence v gospodarstvo, javno upravo in družbo, ki se bo izvajala v okviru Evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027**

#### 1. VSEBINSKI OKVIR

##### Namen in cilji študije

Namen in cilj vrednotenja/študije so:

- oceniti uspešnost doseganja kazalnikov.
- oceniti učinkovitost izvajanja ukrepa (časovni okvir, mehanizmi spremljanja, učinkovita raba virov).
- pridobiti širši pregled nad ukrepi s področja umetne inteligence, ki se že izvajajo in oceniti ali s temi predvidenimi ukrepi naslavljamo prave potrebe (identifikacija potreb), saj gre za dokaj novo področje.

#### 2. PREDMET ŠTUDIJE

Predmet študije so ukrepi v okviru operacije Podpora uvajanju rešitev umetne inteligence v gospodarstvo, javno upravo in družbo.

Gre za operacijo, ki bo sofinancirana s sredstvi Evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027.

V skladu z Nacionalnim programom spodbujanja razvoja in uporabe umetne inteligence RS do leta 2025<sup>1</sup>– NpUI so predvidene naslednje aktivnosti:

- podpora interdisciplinarnim inovacijskim projektom s področja umetne inteligence za razvoj novih proizvodov in storitev na izbranih prednostnih področjih. Predvideni upravičenci so konzorciji podjetij in javnih ustanov;
- podpora referenčnim izvedbenim projektom uvedbe UI za podporo poslovanju podjetij, javnega sektorja (vključno z javno in državno upravo), (npr. digitalizacija procesov, optimizacija poslovanja, vzpostavitev inovativnih poslovnih modelov in rešitev, digitalizacija proizvodnje) na opredeljenih prednostnih področjih NpUI;
- vzpostavitev ustrezne tehnološke infrastrukture, vključno s testno in podatkovno infrastrukturo;
- podporne aktivnosti za zagotavljanje zaupanja javnosti.

##### Primeri vprašanj

- Ali so prvotno postavljena pričakovanja skladna s končnimi učinki projektov?
- Kakšna je kvaliteta postavljenih kazalnikov?
- Ali so kazalniki nastavljeni tako, da odražajo doseganje rezultatov/učinkov projektov za gospodarstvo, javno upravo in družbo?
- Na katerih področjih bi bilo treba dodatno usmeriti sredstva in kakšni bi bili učinkoviti ukrepi za doseg ciljev?

##### Uporabniki vrednotenja/študije

Uporabniki rezultatov bodo organ upravljanja, MDP, strokovna javnost, EK. Izvedena študija bo podlaga za odločevalce pri oblikovanju politik na področju.

---

<sup>1</sup> Nacionalni program spodbujanja razvoja in uporabe metne inteligence RS do leta 2025 – NpUI I Izdelki I Portal NIO (gov.si)

### 3. NAČIN DELA

#### Priprava poročil

Izvajalec bo po uvodnem sestanku pripravil začetno poročilo, v katerem bo popisal metodologijo, ki jo bo uporabil pri izvedbi nalog povezanih s študijo. V poročilu bo naslovil vse elemente iz tehnične specifikacije storitev in izzive, ki so bili ugotovljeni na uvodnem sestanku; opisal bo pristop k pridobivanju podatkov, vsebino kabinetnega dela, metode za analizo podatkov po virih, terensko delo in raziskovalne metode ter načine sodelovanja med člani strokovne skupine. Začetno poročilo potrdijo člani referenčne skupine in služi kot podlaga za nadaljnje delo.

Izvajalec bo pripravil vmesno poročilo, ki bo vsebovalo pregled opravljenih nalog iz tehnične specifikacije storitev, posebej pa pregled in analizo obstoječe literature, pregled zbranih podatkov in pristop k analizi podatkov.

Izvajalec bo pripravil končno poročilo, ki bo vsebovalo:

- kratek povzetek v slovenskem in angleškem jeziku,
- sintezno poročilo o ugotovitvah vrednotenja/študije,
- opis predmeta študije, namen in cilje študije, metodologijo in metode študije, odgovore na vprašanja študije in ključne ugotovitve študije, opis omejitev študije, priporočila, vire in priloge (anketne liste, vprašalnike ...),
- poročilo, ki na pregleden in razumljiv način zajema in utemeljuje cilj študije, metodo študije, povzetek ugotovitev in predlog priporočil.

Pri pripravi poročil mora ponudnik upoštevati Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Vsebino poročila izvajalec po dogovoru skupaj z naročnikom predstavi Interdisciplinarni posvetovalni skupini za vrednotenje, Odboru za spremljanje izvajanja PEKP ter skladno z dogovorom v okviru referenčne skupine za vrednotenje lahko tudi deležnikom, uporabnikom in širši zainteresirani javnosti.

### 4. METODE DELA

Metode dela predlaga izvajalec in jih predhodno potrdi naročnik v sodelovanju s posredniškim telesom.

#### Podatki

Relevantni podatki: podatki spremljanja, administrativni podatki, podatki uradne statistike in drugi.

Relevantna dokumentacija:

- primerjalna analiza dokumentacije (javni razpis, poročila upravičencev, primerjava izkazanega tržnega interesa za gradnjo širokopasovnih omrežij z zaključnim stanjem, vpogled v relevantne zakone, pravne podlage, strategije in druge relevantne dokumente),
- intervjuji/terenski obiski,
- intervjuji na vzorcu relevantnih akterjev (deležnikov) – npr. Ministrstvo za digitalno preobrazbo, predstavniki drugih resorjev, občin, občanov oz. končnih uporabnikov, medijev ipd.

Naročnik in posredniška telesa bodo zagotavljali ključne podatke.

Podrobno metodologijo predstavi potencialni ponudnik, ki jo predhodno potrdi naročnik v sodelovanju s posredniškim telesom.

### 5. OKVIRNI TERMINSKI PLAN

Avgust/september 2024 – podpis pogodbe z izbranim izvajalcem, imenovanje referenčne skupine za študijo

Januar 2025/februar 2025 – končno poročilo in predstavitev študije

## 6. OKVIRNA ČASOVNICA IN NAČIN SODELOVANJA Z NAROČNIKOM

Faza	Vsebina	Odgovornost	Časovnica
1	Podpis pogodbe	Organ upravljanja in izvajalec	Avgust/september 2024
2	Uvodni sestanek (kick off meeting)	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
3	Predložitev osnutka začetnega poročila	Izvajalec	5 delovnih dni po uvodnem sestanku
4	Priprava podatkov s strani MDP	Organ upravljanja, posredniški organ, upravičenci	10 delovnih dni po uvodnem sestanku
5	Priprava in potrditev seznamov intervjujev	Izvajalec, medresorska referenčna skupina za vrednotenje potrdi	5 delovnih dni po prejemu podatkov
6	Izvedba in analize intervjujev/terenskih obiskov	Izvajalec	10 delovnih dni po pripravi in potrditvi seznamov intervjujev
7	Predložitev vmesnega poročila	Izvajalec	10 delovnih dni po izvedbi analize intervjujev
8	Priprava osnutka končnega poročila	Izvajalec	10 delovnih dni po predložitvi vmesnega poročila
9	Priprava in obravnava pripomb na osnutek končnega poročila	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje, izvajalec	10 delovnih dni po pripravi osnutka končnega poročila
10	Končno poročilo in predstavitev	Izvajalec/posredniški organ, organ upravljanja	10 delovnih dni po prejemu pripomb

\* časovnica se ustrezno prilagodi glede na podpis pogodbe z izvajalcem

\* predvideno trajanje izvedbe študije je 5 mesecev